

Le Conseil communal met au concours, pour le Service de l'urbanisme et des bâtiments un poste d'

Agent(e) d'intendance à 80%

(contrat de durée indéterminée)

Votre principale mission :

- Assurer le nettoyage et l'entretien des bâtiments communaux

Votre profil :

- CFC d'agent d'intendance ou formation équivalente
- 3 ans d'expérience dans le domaine de la conciergerie au minimum
- Sens des responsabilités et bon contact avec le public
- Discrétion, autonomie et sens de l'organisation
- Bonne condition physique
- Permis de conduire indispensable

Nous offrons :

- Une activité autonome et variée au sein d'une petite équipe
- Un cadre de travail agréable
- Une rémunération selon le tableau des classes de traitement du personnel de l'Etat de Neuchâtel

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Renseignements : Pour tous renseignements complémentaires, M. Valentino Iacoviello, chef du Service de l'urbanisme et des bâtiments, est à votre disposition au 032 886 44 50 ou par mail à l'adresse suivante : milvignes.gerance@ne.ch.

Les candidat(e)s sont prié(e)s d'adresser un dossier de postulation complet, jusqu'au **vendredi 3 janvier 2025**, auprès de : milvignes.rh.recrutement@ne.ch, avec pour objet : « Postulation agent(e) d'intendance 80% ».

LE CONSEIL COMMUNAL